

Gestione Assenze

Funzionalità

Una organizzazione dipende attivamente dalla presenza regolare dei propri dipendenti per poter mantenere la produttività al massimo e mantenere i flussi di lavoro agevolati. Questo modulo può tenere traccia di più tipologie di assenze, come casuali, annuali, malattie, ecc., e aiuta a gestire il modo con cui i permessi dovrebbero essere ripartiti, richiesti e utilizzati. Esso fornisce un flusso di lavoro rapido, privo di errori che permette ai dipendenti di organizzare, richiedere e approvare l'assenza.

Tutti i record delle presenze individuali sono conservati per aiutare a monitorare assenze e ritardi. La Gestione delle Assenze è un modulo basato su regole e può essere personalizzato in base alla politica aziendale.

Vantaggi

- Un approccio coerente per la notifica dell'assenza e la registrazione.
- Miglioramento delle prestazioni operative e riduzione del rischio di responsabilità.
- Notifica immediata dello storico delle assenze del dipendente.
- Riduzione del tempo di organizzazione amministrativa per settori come le buste paga.
- Ridotto carico di lavoro amministrativo - maggiore focus sulla gestione dell'assenza.

Le Principali Caratteristiche

-  Configurare il tempo e il giorno dell'assenza
-  Approvazione multi-livello dell'assenza
-  Pianificazione permessi annuali
-  Gestione calendari in più paesi
-  Capacità di gestire in tempo reale le richieste dislocate geograficamente
-  Visualizzazione delle ferie programmate del team prima dell'approvazione
-  Rapporti e avvisi
-  Si integra perfettamente con l'applicazione mobile WebAtlante