

Gestione dei documenti

Funzionalità

Il passaggio da un sistema di archiviazione basato su documenti cartacei ad una soluzione digitale, offre ai dipendenti un accesso semplificato a tutti i documenti aziendali, oltre a creare un flusso di informazioni rapido ed efficiente. Invece perdersi nella ricerca dei documenti, il personale può concentrarsi su l'attività di più alto livello che hanno un impatto positivo sul fatturato.

Il modulo Gestione dei documenti consente di controllare l'accesso alle informazioni riservate e permette di applicare le adeguate misure di sicurezza. Inoltre, il sistema garantisce la conformità con le normative governative e con le regole aziendali riguardo alla gestione di documenti finanziari.record finanziari in continuazione.

Vantaggi

- Il passaggio al sistema WebAtlante per la gestione digitale dei documenti consente di ottenere dei risparmi considerevoli .
- Assicura che i file vengano automaticamente aggiornati su tutti i dispositivi.
- Facilita la condivisione dei file.

Le Principali Caratteristiche



Più efficienza e produttività



Costi minimi per l'archiviazione dei documenti



Maggiore sicurezza dei dati.